研究資料購入申請書

次の条件を満たす資料については、通常の購入依頼よりも早く図書館資料として利用できます。
・音楽に関連する資料
・図書館に所蔵のない資料
・1人につき年間1.5万円以下
実技担当教員ないし研究指導教員の許可を得て、図書館「なんでも情報デスク」まで提出ください。
※会議での審議が必要な資料の場合や、資料の入手状況によっては必ずしも利用できるとは限りません。

下記の資料について研究資料として購入依頼を申請します。

学生記入欄

氏名	
利用者ID	
所属・学年	修士（　　）年 ・ 博士（　　）年
資料の種類	楽譜 ・ 図書 ・ 雑誌 ・ 録音 ・ その他
資料名 （詳しく具体的に）	資料の詳細がわかるウェブサイト等の資料を添付して記入に代えることができます
著者・作曲者	
出版者・出版年	
価格	
利用時期	年　　月 までに必要　　受取希望館 （ 調布 ・ 仙川 ） 上記日程までに入手が困難な場合、ご連絡します
申請理由	（　　）論文のため （　　）その他 （理由：　　）
担当教員名	

担当教員承認欄

上記資料が申請者の研究に必要なものであることを認めます。

署名 _____ 印

図書館長承認欄

日付：_____　　署名 _____

図書館記入欄

□受付（日付：____担当者：_____）　□選書担当者受付（日付：____）　発注ID _____

桐朋学園大学附属図書館